

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Enrique Tierno Galván

Código del centro

13004407

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

25/11/2024

Versión

25-11-2024 13:10:08

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
14-11-2024	21-11-2024	14:00	Sala profesores nueva	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

ANTES DE FORMULAR LAS CONCLUSIONES DEL CURSO ANTERIOR PERMITANME QUE LES INDIQUE **¿De qué va este documento?** Cinco términos que vamos interiorizando, acomodando a nuestros esquemas mentales, **COMPETENCIA** (desempeño del saber por parte del alumno), **DIGITAL** (aprendizaje con herramientas de participación del alumno e innovadoras para el alumno), **SOSTENIBLE** (reciclado, huerto ecológico), **INCLUSION** (desarrollo del aprendizaje con Diseño Universal de Aprendizaje, y la mejora del bienestar socioemocional en el alumno) y **SALUDABLE** (configurando hábitos de salud y alimentación en el alumno). En definitiva, formar ciudadanos del futuro con un desarrollo integral y preparado para una sociedad cambiante y llena de retos, pero también de incertidumbres.

Una escuela donde también se tome en cuenta la salud mental del alumno como pilar donde apoyar los avances en el aprendizaje. Un alumno que no es feliz en el escenario que le rodea no está preparado para adquirir competencias. Nuestros alumnos se están reflejando en nosotros como maestros. El valor de acción de la escuela, junto con los agentes primarios (padres, madres) va a definir el devenir de éstos, y en base a todo lo anterior necesitamos saber qué escuela queremos para ellos.

Todos deseamos una escuela que avance en relación con una sociedad globalizada, y que tome en cuenta la sostenibilidad del planeta, la economía circular (objetivos de desarrollo sostenible, agenda 2030), fomentando las relaciones democráticas, dialogantes y basadas en el respeto y la equidad. Por otro parte, queremos intensificar la participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa en la vida del Centro, asegurando su **implicación** y un clima propicio de relaciones interpersonales, por lo que se consolida la carta de compromisos con las familias ya elaborada el curso pasado y que se encuentra dentro de las Normas de Organización y Funcionamiento del centro (documento disponible para todas las familias).

Por todo ello la Programación General Anual (PGA) que presentamos ha sido elaborada partiendo de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Fin de Curso 2023/ 2024 y de los **objetivos formulados en nuestro Proyecto de Dirección**. ¿Qué se ha desarrollado en el verano para preparar el presente curso? Pintura EXTERIOR integral del centro (ESCUELA DE COLOR), mantenimiento del huerto escolar gracias al esfuerzo de gran parte del claustro que sensibilizados por el mismo (RIEGO POR GOTEJO, que ha hecho que se mantenga el mismo en el periodo estival), se ha ido desarrollando actuaciones en el

AULA DEL FUTURO (retirada puertas armarios para instalación de equipo informáticos, colocación de TARIMA EN LA TOTALIDAD DEL AULA). COLOCACION DE CARPINTERIA EN EDIFICIO NUEVO (puertas de dirección, 5º y 6º curso, sala de profesores, aula de refuerzo, aseos bajos y superiores). En definitiva una NUEVA IMAGEN PARA EL EDIFICIO. Además se ha instalado CARPINTERIA CON BALDAS DE MADERA PARA USO INDIVIDUAL POR PARTE DE TODOS LOS MAESTROS DEL CENTRO, teniendo su espacio para mantener sus pertenencias. Una BIBLIOTECA TOTALMENTE REMOZADA, con TARIMA INTEGRAL Y HABILITACION DE ESPACIO DE PSICOMOTRICIDAD. Plantas naturales en los edificios, rotulación de cartelería con frases motivantes en las escaleras y paredes, y RETIRADA EN LOS SUELOS DE LAS SEÑALES DEL COVID, habiéndose lijado el mismo. EL CENTRO PERMANECE ABIERTO EN HORARIO NO ESCOLAR FINES DE SEMANA Y VACACIONES PARA EL DISFRUTE DE TODOS, habiéndose instalado bancos para el descanso de las familias. Son muchos los avances, pero son otros tantos los aspectos de mejora que tenemos que seguir desarrollando y sobre los que ya se está trabajando en el presente curso escolar 24 25, eficiencia energética, para la instalación de paneles solares, climatización en las aulas, la adecuación de la carpintería del edificio antiguo y el cierre exterior del centro, la puesta en funcionamiento del aula del futuro para uso de la comunidad educativa. Mantener y consolidar programas como la escuela saludable, escuela 4.0 una vez que todas las aulas ya están dotadas de paneles digitales y soportes informáticos. Estos y otros tantos proyectos que vamos a ir indicando en el presente documento. **No quiero olvidar que este curso nuestro centro va a ser visitado por docentes de otras comunidades autónomas dentro del programa de AGRUPACION ESCOLAR, y todos debemos dar lo mejor de nosotros para mostrar un centro innovador y que somos docentes con metodologías activas y de futuro con un alumno que está motivado y que transmite emoción en lo que aprende. OS PIDO TODA VUESTRA AYUDA para que el CEIP ENRIQUE TIERNO GALVÁN y la localidad de PUERTOLLANO quede en la retina y en la memoria de nuestros visitantes.**

La programación que presentamos a continuación nos servirá de **guía, como máximo referente**, en nuestra labor docente, y en la misma se refrendan los propósitos del proyecto de dirección, así como las necesidades incluidas en la memoria del curso anterior.

Para establecer los objetivos de nuestro trabajo debemos de saber que demandas se han realizado a la administración en la memoria del curso pasado:

Propuestas a la Administración.

Tras las reformas acometidas el presente año, con fondos de la Admón. Educativa y del propio Centro, solicitamos con carácter prioritario las siguientes mejoras:

1. Apertura de centro en periodo vacacional, adoptando elementos de bancos para familias. **(ASPECTO QUE YA SE HA CONSEGUIDO "EL CENTRO YA ES DE TODOS/AS")**
2. Adecuación de vallas de entrada al centro para evitar saltos y entradas no permitidas.
3. Toldo para la zona de césped artificial.
4. Pintura integral del centro en cuanto verjas interiores y exteriores del centro, así como

zonas de cornisas y tejados.

5. Instalación de paneles solares y cerramiento en ventanas.
6. Las puertas de los interiores del centro están muy deterioradas. Este verano se instalan en edificio dirección, solicitar carpintería para el edificio interior.
7. Instalación de elemento para cortar calle en horario de entrada y salida.
8. Mobiliario y dotación para el AULA DE FUTURO.
9. Apoyo económico al HUERTO ECOLOGICO.
10. Apoyo de personal de limpieza en horario lectivo de centro (desarrollo de programas como el de ESCUELA SEGURA, de la Diputación).
11. Recursos tecnológicos (Tablet) y auxiliar de conversación,
12. Ampliación del centro con las casas en ruinas que se encuentran al lado de este para hacer UN CENTRO ABIERTO A LA COMUNIDAD (aula de 0-3 años o pabellón multiusos).
13. SOLICITAR CUPO DE MAESTRO/A DE PEDAGOGIA TERAPEUTICA, o adscripción al programa PREPARA-T.
14. Solicitud de maestro/a de infantil por desarrollar una de ellas la función de secretaria dentro del equipo directivo.

Propuestas de mejora planteadas en la memoria 2023-24 para la confección de la PGA 2024-25.

A continuación, se indican todas aquellas propuestas de mejora susceptibles de incorporar a la PGA 2024-2025:

- Apostar por la **lectura**, estableciendo media hora diaria (al menos) en el horario lectivo, empleando con asiduidad la herramienta **Leemos CLM**, habilitada por la Consejería, asegurando una lectura reflexiva y comprensiva del alumnado, potenciando el hábito lector y los espacios de biblioteca.
- Intensificar la colaboración de la AMPA en la vida del Centro, colaborando en la prestación de servicios con el centro.
- Intensificación de los padres en la vida del centro en desarrollo de determinadas actuaciones del aprendizaje, como los grupos interactivos tanto en infantil como en primaria, concretándose en un Plan de Participación de las Familias en el Centro asegurándose su cooperación y desarrollando ESCUELAS DE PADRES Y MADRES.
- Incluir en las PPDD las propuestas de mejora procedentes de los procesos de evaluación.
- Enriquecer la competencia digital de toda la comunidad educativa para garantizar una

intercomunicación fluida.

- Potenciar el trabajo cooperativo.
- Hacer partícipe al alumnado del proceso de evaluación y darle a conocer puntualmente los aspectos sobre los que será evaluado y los resultados obtenidos.
- Potenciar la agenda 2030 educativa para el incrementar la sensibilidad medioambiental y la inteligencia emocional, con programas de reciclaje y nuestro HUERTO ECOLOGICO.
- Mantener recreos inclusivos y activos, con dotación de material de carácter lúdico, propuesta de juegos, facilitándose el entendimiento y las relaciones sociales entre iguales apropiadas.
- Seguir apostando por proyectos de innovación Educamos CLM (Aulas virtuales), Plan Educativo Saludable, Robótica, STEAM, Observa y Transforma, Aula del Futuro, Agrupaciones escolares, etc., como venimos haciendo hasta ahora.
- Mejora en el uso del panel interactivo y Lumio. Desarrollo para la creación de podcast y creación de videos con el croma.
- Uso de las aulas virtuales con workspace,
- Participar en proyectos saludables (Programa de consumo de fruta y lácteos), con la implicación de toda la comunidad educativa, que redunden sobre los buenos hábitos de todos sus miembros.
- Rentabilizar el espacio de biblioteca para creación de situaciones de aprendizaje.

Y EN BASE A TODO LO ANTERIOR ESTOS SON...

Los objetivos generales para este curso escolar son los siguientes:

- Consolidación del **aprendizaje por competencias de nuestro alumnado**, basados en los cambios normativos, desarrollando actuaciones de éxito que aseguren su progresivo desenvolvimiento y autonomía en su trayectoria escolar y en su vida diaria, desarrollando proyectos, metodologías activas y competencias STEAM.
- **Desarrollo de la competencia digital y la escuela 4.0**, tanto de los docentes (plan digital docente) como de los alumnos, donde no solamente se valore la adquisición de determinadas herramientas informáticas sino su **uso responsable**.
- **Desarrollo de las aulas virtuales, Workspace para la difusión del aprendizaje activo**
- Garantizar eficazmente, con todos los recursos disponibles, la atención a la diversidad y la **inclusión educativa**, con formación en las debilidades para el aprendizaje para determinados alumnos, así como en elaboración de medidas individualizadas y/o extraordinarias.

- Impulso al proyecto de bilingüismo, incorporando el **programa de internacionalización**, con la posible financiación de las actuaciones **ERASMUS+**. Elaborar Planes de trabajo del alumnado que no supera alguna de las materias impartidas en inglés. **Programaciones didácticas con metodología CLIL/AICLE**
- Garantizar y potenciar, mediante nuestro **Plan de Lectura**, el hábito lector y el gusto por la lectura, asegurando actuaciones de éxito con el citado plan que asegure desde el aprender a leer, el leer para aprender, el gusto por la lectura y la expresión oral y escrita.
- Mantener programa de **escuela saludable**, en colaboración con el ayuntamiento y la Universidad de Castilla La Mancha, que asegure que nuestro alumno se encuentre activo y hagamos prevención de la obesidad y el sedentarismo.
- Fomentar la **salud mental en la escuela**, previniendo situaciones futuras que comprometen la estabilidad emocional del adulto, con el departamento de humanización y el orientador del centro.
- Asegurar la **educación medioambiental**, formando alumnos/ as comprometidos con el respeto y cuidado de la naturaleza, hacia un desarrollo sostenible de nuestro planeta, de acuerdo con los objetivos de la Agenda 2030 de la ONU, con proyecto de desarrollo circular como el Huerto escolar.
- Potenciar la **colaboración y participación de las familias** en la vida del Centro, ofreciéndoles nuevos cauces de información (página Web del centro) y contacto con los tutores de sus hijos/ as (Educamos CLM), a la vez que incidiremos en una mayor implicación en la vida del Centro, en su participación en el AMPA y en el Consejo Escolar.
- Asegurar la **convivencia, y la prevención del acoso y adoptando medidas de mediación frente a los conflictos. Asegurar el cumplimiento de nuestras Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento y las normas de aula**, con el conocimiento de estas por parte de toda la comunidad educativa
- **Desarrollar el plan de convivencia e igualdad del centro**, incluyendo campañas que fomente el respeto entre iguales, la empatía y la tolerancia evitándose la no discriminación por motivos de identidad y/o expresión de género.
- Mantenimiento de las instalaciones y los recursos generales del Centro, para que el mismo **sirva de uso y disfrute de la comunidad** que se encuentra alrededor del mismo, y que los alumnos en este momento y los que serán en el futuro no tengan que arriesgarse saltando las vallas de un espacio público, para llevar a cabo actividades que fomentan la actividad física.
- Impulsar la actuación dentro del proyecto de innovación **AULA DEL FUTURO**, con los recursos que se disponen en la misma: **RADIO ESCOLAR, CHROMA, IMPRESIÓN 3D, ROBOTICA.**
- Desarrollo del **PROGRAMA DE AGRUPACION ESCOLAR**, con centros de **Miranda de Ebro, Canarias, Murcia y Cáceres**, para compartir experiencias con los mismos, en visitas

programadas durante dos cursos escolares.

- Desarrollo de las actuaciones dentro del PROGRAMA DE DETECCIÓN DEL TALENTO en el centro escolar.

· **Difundir y dar a conocer todas** y cada una de nuestras actuaciones, tanto lectivas como complementarias y extracurriculares (entendiéndolas como fuente de enriquecimiento integral en el desarrollo del alumno) con la ya creada página WEB (<http://ceip-tiernogalvanpuertollano.centros.castillalamancha.es>), y que la comunidad educativa de nuestro centro se sienta **orgullosa** de lo que estamos haciendo en el mismo, y que en un futuro por qué no, seamos centro de referencia para programas como observa y trasforma, de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, y podamos llevar a cabo alianzas pedagógicas con centro del territorio español, como el mencionado anteriormente.

TODOS HACEMOS ESCUELA, este lema creo que define lo que se pretende en este documento.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<p>Objetivo: DESARROLLO DEL CURRÍCULUM Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICA <i>Establecer y unificar criterios didácticos y metodológicos para garantizar la coherencia vertical y horizontal en el proceso de E/A.</i> <i>Promover el empleo de las TIC.</i> <i>Adecuar las Programaciones Didácticas a nuestros alumnos/ as, entorno sociocultural, recursos disponibles, etc.</i> <i>Utilizar herramientas de evaluación que garanticen la objetividad de la misma</i></p>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adaptar las Programaciones Didácticas a las peculiaridades	Primer Trimestre	Profesorado Equipo Orientación	Programaciones didácticas (PPDD)	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO

del grupo-clase, y a la nueva normativa LOMLOE PARA TODA LA ETAPA DE PRIMARIA, ACOGIENDONOS A LA EVALUACION POR COMPETENCIAS DEL CUADERNO DE EVALUACIÓN DE LA JCCM.		y Apoyo (EOA)		
Garantizar la elaboración de Planes de Trabajo para alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, que precisan de medidas individualizadas y/o extraordinarias, entregando dicho plan a las familias, en base al modelo disponible en TEAMS (Anexo, resolución 26 de enero de 2019).	Primer Trimestre	Profesorado EOA	Ev. Psicopedagógica Informes. Planes de Trabajo	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Realizar actuaciones dentro del PLAN DE LECTURA, que fomenten la competencia en expresión oral y escrita y la resolución de problemas, a través de recursos tecnológicos motivadores. Nombramiento de coordinador plan de lectura y biblioteca, así como la creación de la COMISION DEL PLAN DE LECTURA (coordinadora plan de lectura, orientador, jefe estudios, coordinador plan digital, madre/ padre).	Todo el curso	Profesorado Comisión Plan de Lectura	TIC. Recursos web. APP. LeemosCLM. Leer.es Guía elaboración de plan de lectura JCCM. UCLM	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Potenciar el aprendizaje Bilingüe de nuestro centro, con metodologías CLIL/AICL, en las programaciones didácticas, incrementando cartelería.	Todo el curso	Equipo Bilingüismo	Cartelería. Podcast y producciones visuales en ingles.	% Cartelería Número de Podcast y edición de video
Desarrollar las competencias clave y las metodologías activas de participación del alumno (rincones, tutorizaciones iguales, cooperativo).	Todo el curso	Profesorado	Mitologías integradas en las UDD	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Mejorar la competencia digital de profesores/ as y alumnos/ as Educamos CLM, Teams, Plan de digitalización, robótica. Desarrollo del PLAN DIGITAL DE CENTRO. Nombramiento coordinador digital centro.	Todo el curso	Profesorado.	Programas Plataformas CRFP	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Realizar la evaluación de acuerdo con la normativa vigente. Elaborar una única prueba de Evaluación inicial competencial para el curso 24-25. Para el curso 25-26, INCREMENTO DE RECURSOS DIGITALES PARA DICHA PRUEBA PARA FAVORECER EL AHORRO DE PAPEL.	Primer Trimestre Tercer Trimestre	EOA Coordinador digital	Plataformas recursos digitales	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Desarrollo de evaluación	Segundo y	EQUIPO DIRECTIVO	Pruebas diagnósticas	RESULTADOS

diagnóstica en 4º curso según establece la LOE, modificada por LOMLOE	Tercer Trimestre	EOA		PRUEBAS
Desarrollo de PLAN ESTRATÉGICO REGIONAL DE LA MEJORA DE LA RESPUESTA EDUCATIVA AL ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES JCCM.	Todo el curso	EQUIPO DE ENRIQUECIMIENT	Actividades de enriquecimiento todo el centro, tipo I, tipo II.	ACTUACIONES DE ENRIQUECIMIENTO
Solicitar SELLO de colegio saludable (Ministerio de Educación)	Tercer Trimestre	EQUIPO DIRECTIVO	Memoria del proyecto	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Incorporar las áreas de PROYECTOS (COMPETENCIA DIGITAL Y ESCUELA SALUDABLE (HUERTO ESCOLAR), como disciplinas de autonomía curricular de centro.	Todo el curso	Equipo de maestros el Proyecto Equipo de sostenibilidad del centro.	Programaciones de los proyectos: - ESCUELA SALUDABLE (HUERTO ESCOLAR) Y WEB ZINCKERS DIGITALIZACION (RECURSOS INFORMÁTICOS)	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO

Objetivo: Plan de Acción Tutorial

- Cumplir lo establecido en el PAT, fomentando la acción tutorial y revisando las actuaciones previstas.
 - Fomentar la participación de las familias en el proceso aprendizaje-enseñanza y mantener una comunicación fluida con ellas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar el Plan de Acción Tutorial como documento estratégico del centro.	TODO CURSO	PROFESORADO	Documentos actualizados	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Intensificar la comunicación con las familias a través de los cauces establecidos por la Consejería.	TODO CURSO	PROFESORADO	Educamos CLM	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Posibilitar la participación de los padres en el proceso de A/E de sus hijos/ as, fomentando las relaciones familia-escuela. Escuela de Padres. Aprendizajes interactivos con padre. Aprendizaje servicio. Apertura del centro a las familias. Elaboración y publicación de carta compromiso familias	TODO CURSO	PROFESORADO	Carta de compromiso educativo con las familias (Normas de Organización, funcionamiento y Convivencia (NFOC).	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
- Inicio y desarrollo de técnicas de estudio y de desarrollo intelectual (cursos de primaria en demanda). Se trabajará con el programa ARPA, para la estimulación del potencial cognitivo.	TODO EL CURSO	EOA PROFESORADO	Materiales de enriquecimiento..	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO

• Resultados Escolares del Alumnado

OBJETIVOS:
 Mejorar los resultados académicos obtenidos en todos los niveles.

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
-------------	------------	--------------	----------	------------

<p>Elaborar un solo modelo de evaluación inicial, consensado por los ciclos, así como orientador del centro. Incrementar el número de pruebas competenciales en soporte digital</p> <p>Valorar los resultados de las Evaluaciones Iniciales e incorporar las propuestas de mejora a nuestras programaciones y unidades didácticas.</p>	Primer Trimestre y último trimestre	Coordinadores Ciclo EOA	Modelo de Evaluación Inicial por competencia	<p>Desarrollo de las pruebas y creación de otras en soporte digital</p> <p>CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO</p>
	Septiembre	E. Docente	Actas Informes	

<p>Formular propuestas de mejora extraídas de la evaluación interna y externa del proceso de A/E, adoptándose, en su caso, medidas curriculares.</p>	Todo el año	E. Docente	Plan E. Interna	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
<p>Evaluación interna DISCIPLINAS NO LINGÜÍSTICAS BILINGÜES</p>	Tercer Trimestre	Equipo Bilingüismo	Pruebas e Informes evaluación.	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
<p>Prevención, supervisión e intervención ante el absentismo escolar (Citaciones, entrevistas con las familias, asesoramiento de la Inspección, etc.).</p>	Todo el curso	Tutores/ as Comité de Absentismo Orientador Servicios Sociales	Protocolo Registro semanal de faltas en Delphos Justificante ausencias	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
<p>Evaluar la eficacia lectora de los alumnos en Primaria de forma trimestral, con textos descriptivos, narrativos.</p>	Todo el curso	E. Docente Orientador	Pruebas e informes de eficacia lectora.	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Documentos Oficiales del Centro (PEC, NOFC, PGA y Memoria de Fin de Curso)

<p>OBJETIVOS: Actualizar y difundir los documentos programáticos del Centro, atendiendo a la normativa vigente.</p>				
ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<p>Actualizar y difundir las NOFC a toda la comunidad educativa en los aspectos que afecta a cada sector</p>	Primer trimestre	E. Directivo	Documento Elevar a la Inspección	<p>CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO</p>
<p>Actualizar los documentos programáticos del Centro (Proyecto Educativo de Centro, Plan de mejora) adecuándolos a la normativa vigente y evaluarlos anualmente.</p>	Todo el curso	E. Directivo	Plan Eva. Interna	
<p>Elaboración del Plan de IGUALDAD Y</p>	Elaboración	Comité de Igualdad	Trabajo	

CONVIVENCIA.	Primer Trimestre	Consejo Escolar. así como comisión de convivencia	cooperativo Guía de Convivencia centros escolares JCCM
Nombrar responsable de Bienestar y Protección del centro.	Actuaciones todo el año	Claustro	

• Funcionamiento de los distintos Órganos de Gobierno y Participación del Centro

OBJETIVOS:

§ *Agilizar y hacer más fluidas las relaciones y comunicación de los órganos de Gobierno del Centro.*

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Optimizar la eficacia en la convocatoria y realización de las reuniones de los órganos colegiados, utilizando las TIC: convocatoria por email que incluya acta de la reunión anterior, y documentos a aprobar con antelación suficiente.	Todo el curso	E. Directivo	Herramientas online: Gmail, Calendar, etc.	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Renovación del consejo escolar en sector de Padres/ madres y profesores	1º Trimestre	E. DIRECTIVO	Educamos CLM	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO

• Coordinación docente

OBJETIVOS:

Agilizar el funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Establecer reuniones de ciclo e inter ciclo con el objetivo de conseguir una mayor coordinación docente.

ACTUACIONES	CALENDARIO	REPOSABLES	RECURSOS	EVALUACION
Asegurar la disponibilidad permanente y el fácil acceso a todos los documentos del Centro, modelos, programaciones, actas, etc.	Todo el curso	E. Directivo Coordinadores	TEAMS Dispositivos	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Establecer un calendario de reuniones (E. Directivo, E. Docente, Ciclos, Etapas, EOA), que contribuya a una mejor coordinación.	Todo el curso	Jefa de estudios	Google Calendar Actas	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Realizar reuniones quincenales de Ciclo, Equipo de Bilingüismo y de Equipo de Orientación y Apoyo.	Todo el curso	Equipos	Google Calendar Actas	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Asegurar la labor del responsable de actividades complementarias y extracurriculares con los Maestros/as de EI y EP.	Todo el curso	Jefe de Estudios Coordinador Maestros	Reunión todos los jueves primeros de mes. Acta.	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Garantizar las reuniones inter ciclo de educación infantil y primer ciclo de primaria para elaborar PLAN DE TRANSITO A PRIMARIA, con actuación de paso de etapa (actuaciones conjuntas, intercambio de información en metodología utilizada, informes personales del alumno). Propuesta de actividades de adaptación, con el alumnado de 1º E.P y de 5 años,	Todo el curso	Eq. directivo	Reuniones para elaborar actuaciones. Informes	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Incorporar a nuestro calendario oficial todas las actividades complementarias que se realicen en el Centro. El calendario estará sujeto a variaciones, y ha de tener cierta flexibilidad, por lo que emplearemos una herramienta online que favorezca la sincronización permanente.	Todo el curso	IES Tutor 6º Orientador J. Estudios	Google Calendar Evaluación de la actividad	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Garantizar la coordinación y el tránsito efectivo entre E. Infantil/ EP/ ESO. Nuestro IES referencia es el Fray Andrés al que asiste	Todo el curso	IES Tutor 6º Orientador	Plan de Transición entre	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO

mayoritariamente nuestro alumnado. ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE LOS CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA, Enrique Tierno Galván, Mireia Belmonte, Gonzalo de Berceo, Giner de los Ríos y el IES Fray Andrés.		Profesorado inglés J. Estudios	Etapas (PTEE)	
Tránsito de alumnos con intervención en Centro de Intervención y Atención Temprana (CDIAT), que puedan mantener medidas individualizadas y/o extraordinarias de Inclusión.	Segundo y Tercer Trimestre	Guarderías CDIAT Orientador	PTEE	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO

- Administración y Gestión Económica

OBJETIVOS: Digitalizar todos los documentos oficiales del Centro.				
ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Administrar los recursos económicos, para la compra de materiales, libros relacionados con la igualdad. Cartelería para el centro relacionadas con plan de igualdad y convivencia. Pintura y decoración.	A lo largo del curso	Secretaria	Proyecto de Gestión	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Desarrollo programa BANCO DE LIBROS.	1º Y 3º trimestre	Maestra y secretaria	EDUCCAMOS CLM Y GECE	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO

• Convivencia y Colaboración

OBJETIVOS: Crear un clima de convivencia que favorezca el proceso de aprendizaje-enseñanza. Solicitar la colaboración de las familias. Permanecer vigilantes ante situaciones de maltrato entre iguales.				
ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Fomentar la educación en valores (igualdad de género, tolerancia, solidaridad, etc.). DESARROLLO DE LO PROPUESTO EN EL PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA	Todo el año	Profesorado	Tutoría. Plan de Igualdad y Convivencia Videos, textos, etc.	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Informar a las familias sobre las NOFC, asegurando el compromiso en su cumplimiento, creando un clima que favorezca el proceso de aprendizaje-enseñanza.	Octubre	E. Directivo	Documento	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Difundir nuestra Carta de Compromiso a las Familias del Centro (NFOC).	Octubre	E. Directivo	Carta de Compromiso	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Consensuar las normas de aula a principio de curso y dar a conocer al alumnado los aspectos más relevantes de las NFOC.	Octubre	Tutor/a y grupo clase	Exponer en el aula Acto/ Consecuencia	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Vigilar activamente e identificar los casos de maltrato y violencia de género entre iguales en nuestro Centro, asegurando la atención e inclusión educativa de los menores trans-, si los hubiere.	Todo el año	Profesorado	Protocolos de actuación NOFC	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Atender y dar protagonismo a la SALUD MENTAL DE NUESTROS ALUMNOS, al Protocolo de suicidio, identificando indicios de autolesiones, aislamiento, depresión, etc. en nuestro alumnado, en colaboración con el Orientador del Centro. Registros de faltas de alumnos	Todo el curso	Profesorado EOA	Charlas de Orientación Protocolo ofrecido Orientador.	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO

con indisposición durante jornada escolar o con sintomatología (aislamiento, agresividad, etc.)

Comité de convivencia de actuación rápida ante situaciones de conflicto: director, J. Estudios, responsable de Bienestar, Maestro/a de la etapa educativa a la que no pertenezca el anterior.

Canalizar, a través del AMPA, la participación de todos los padres/ madres en la vida del Centro, pertenencia al Consejo Escolar, etc.

Todo el curso	Miembros	Reuniones inmediatas y todos los jueves últimos de mes. Actas.	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Todo el curso	E. Directivo	Divulgación de actividades Impulsar la participación	

Asesoramiento y Colaboración

OBJETIVOS:

Agilizar la colaboración entre EOA y órganos de coordinación docente.

Concienciar a las familias de la importancia de su implicación en el aprendizaje de sus hijos.

ACTUACIONES

Proporcionar asesoramiento en la elaboración y seguimiento de los Planes de Trabajo, refuerzos, programas de mejora, reuniéndose periódicamente con los órganos de coordinación docente.

Informar a los padres de las actividades a realizar en el presente curso escolar, solicitando su implicación (aprendizajes interactivos, tertulias dialógicas, etc.) Colaborar en la captación de socios del AMPA y promover la participación de las familias en el Consejo Escolar.

Organizar charlas dirigidas a las familias, sobre temas relacionados con la educación de sus hijos, acoso escolar, alfabetización digital, igualdad de género, INCLUSO CUANDO SE LES DE LAS CHARLAS A LOS ALUMNOS EN SUS CLASES

Divulgar todas las actividades que tienen lugar en nuestro Centro, mediante <http://ceip-tiernogalvanpuertollano.centros.castillalamancha.es>, aunque también se podrán utilizar plataformas de divulgación como Instagram, y plataformas para soportes de podcast (grabaciones de audio, radio), siempre con las máximas cumplan las normas establecidas en materia de protección de datos personales y sobre seguridad de la información.

Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Todo el curso	EOA Órganos de coordinación	Planes de Trabajo Actas	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Todo el curso	E. Directivo Tutores AMPA	Plan de participación de las familias	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Todo el curso	Orientador Tutores	Charlas periódicas	CONSEGUIDO NO CONSEGUIDO
Todo el curso	Responsable de redes y profesorado	Difusión online	

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS:

Potenciar las relaciones con todas las instituciones del entorno.
Intensificar la colaboración con el AMPA y Ayuntamiento de Puertollano.
Fomentar colaboración con los Centros educativos del barrio.
Coordinación con la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
AGRUPACION ESCOLAR (Ministerio de Educación y Ciencia) Centros El proyecto Radio Unida por las 3 S (sostenible, saludable, STEAM) surge de la necesidad común de los siguientes centros educativos ubicados en distintas comunidades autónomas: CEIP Enrique Tierno Galván (Puertollano, Castilla- La	- 7-11 octubre: Convivencia Alumnos/as 5º y 6º curso, en campamento Natura 2000 en el Valle del Jerte	Equipo directivo, maestros del centro	Todo lo necesario para el desplazamiento.	Difusión de buenas prácticas en los centros visitados. Encuesta satisfacción

<p>Mancha), CEIP Príncipe de España (Miranda de Ebro, Castilla y León), CEIP Amelia Vega Monzón (Canarias), CEIP Rafael Nicolás Raya (Murcia) y CEIP Alba Plata (Cáceres) de reforzar la competencia en comunicación lingüística desde un enfoque innovador e inclusivo dado el bajo rendimiento observado o para afianzar dichas competencias en las distintas evaluaciones realizadas en los centros educativos, a la vez que contribuye al desarrollo de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y al fomento de las vocaciones STEAM. Por ello nos planteamos dinamizar dicha competencia de manera creativa y lúdica a través de la radio escolar, como medio de comunicación sonoro que aprovecharemos para transmitir y fomentar un espacio de encuentro y comunicación de todas las actividades relacionadas con las 3 S (Sostenible, saludable, STEAM).</p>	<p>(Cáceres). Se visitará la garganta del diablo. - Visita de los Centros al CEIP Enrique Tierno Galván de Puertollano. Días 19,20,21 de febrero. - Visita al CEIP Rafael Nicolás Raya (Murcia). Días 11, 12 y 13 de junio.</p>			<p>alumnos y familias sobre Convivencia.</p>
<p>Mantener reuniones con el AMPA para informarles sobre el desarrollo del curso escolar, cooperando para conseguir una mayor participación de las familias en la vida del Centro y atender sus propuestas. Incidir importancia de nuestra AMPA. Colaboración de padres HUERTO ESCOLAR.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>E. Directivo AMPA Comisión de Sostenibilidad de centro.</p>	<p>Reuniones Actas</p>	<p>Número de padres/madres agentes externos colaborando en el mismo.</p>
<p>Plan Director de la Policía Nacional, para un uso seguro por parte de nuestro alumnado de internet, redes sociales y los dispositivos móviles, obteniéndose un carnet de ciberexperto</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>E. Directivo</p>	<p>Convocatorias</p>	<p>SATISFACCION CONSEGUIDO/ NO CONSEGUIDO</p>
<p>Coordinar la participación en actividades culturales y deportivas organizadas por el Ayuntamiento (Mini Olimpiadas, atletismo en pista, teatro...) Diputación (Paseos escolares), Consejería, etc.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>E. Directivo Coordinador</p>	<p>Según oferta</p>	<p>CONSEGUIDO/ NO CONSEGUIDO</p>
<p>Mantenimiento del DESFIBRILADOR, donado por la Diputación Provincial de Ciudad Real</p>	<p>Primer Trimestre</p>	<p>E. Directivo</p>	<p>Formación uso.</p>	<p>CONSEGUIDO/ NO CONSEGUIDO</p>
<p>Mantener reuniones con los IES de referencia (PTEE) para trasladar a los mismos, todos los datos académicos relevantes del alumnado, asegurándose un trasvase efectivo de información. Del mismo modo, mantener reuniones con los IES de referencia presentando y revisando, de forma conjunta las PPDD de las áreas troncales de 6º curso de E. Primaria y de sus correspondientes materias en el primer curso de ESO. En documento adjunto.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Serv. Inspección Orientador, J. Estudios, Tutor/ a</p>	<p>Plan de Transición Informes</p>	<p>CONSEGUIDO/ NO CONSEGUIDO</p>
<p>DESARROLLO PROGAMA "NOSOTROS PROPONEMOS" en colaboración con la UCLM</p>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>TUTOR 5º ORIENTADOR</p>	<p>PROPUESTA PARA MEJORA DEL ENTORNO POR PARTE DE LOS ALUMNOS</p>	<p>CONSEGUIDO/ NO CONSEGUIDO</p>
<p>Coordinación con los Centros sociales dentro del plan de absentismo escolar de la localidad. Seguimiento del alumnado en vulnerabilidad social.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>E. Directivo, Servicios Sociales Profesorado. Orientador.</p>	<p>Reuniones periódicas</p>	<p>CONSEGUIDO/ NO CONSEGUIDO</p>

Coordinación / colaboración con diversas instituciones: ONCE, CACE, DIAM, Atención temprana, Aula hospitalaria, AUTRADE, CAMINAR o AMHIDA, cuando nuestro alumnado tenga necesidades que puedan ser cubiertas por éstas.	Todo el curso	E. Directivo EOA Tutores/ as	Estrechar relaciones	
Coordinación con Centro de Educación Especial, ASPADES, alumno de escolarización combinada. Desarrollo de actuaciones para el alumno en seguimiento del Servicio de Asesoramiento y Atención Educativa del Centro Aspades La Laguna, para posible escolarización en modalidad combinada.	Todo el curso (de forma Trimestral)	EOA /Tutor CEE	Actas. Material didáctico.	
Jardines verticales en el centro educativo con la colaboración de REPSOL Y ASPADES LA LAGUNA.	Segundo y tercer trimestre	Tutora 4º/ Repsol/ Aspades	Adorno	
Ayuntamiento Puertollano, Proyecto economía circular (mantenimiento Contenedor y tratamiento compostaje, huerto escolar).	Todo el curso	E. Directivo	Cooperación	
Aprendizaje Servicio, Centro de Mayores c/ Torrecilla (Ed. Infantil). Pulseras y decoración. Hospital Santa Bárbara (visita alumnos infantil)	Primer Trimestre	E. Directivo Tutoras	Adornos, pulseras.	CONSEGUIDO/ NO CONSEGUIDO

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS:

Participar en todos los Proyectos propuestos por la Delegación Provincial y la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, potenciadores de la inclusión educativa, la compensación de desigualdades y la erradicación de la brecha digital. Realizar la evaluación interna del Centro y colaborar en los procesos de evaluación externa.

Favorecer la formación permanente de todo el profesorado.

Llevar a cabo Programas que favorezcan la innovación educativa y la calidad del proceso de aprendizaje-enseñanza.

Ejecutar nuestro Plan de Autoprotección.

ACTUACIONES

Solicitar Programa PREPARA-T, si se convoca para asegurar el éxito educativo de todo el alumnado.

Solicitar programa de consumo de fruta, verduras y lácteos, para asegurar el consumo de estos nutrientes.

Desarrollar el programa TÚ CUENTAS para favorecer la competencia emocional y mejorar la convivencia, eliminando barreras a la participación, y abordando cuestiones como el consumo responsable de las TIC en edades tempranas, análisis de la publicidad, tratamiento de la igualdad de género;etc. 3º ciclo de

Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Enero-Junio	E. Directivo EOA	PT	
Octubre	E. Directivo	Recursos alimenticios	
Segundo y tercer trimestre	Profesorado Orientador	Guía didáctica y recursos a través de la fundación FAD.	

primaria.

- Prevenir la violencia ascendente para la mejora de la convivencia. A través del Programa Tú cuentas, por medio de charlas informativas destinadas a 5º y 6º de Educación Primaria (AMFORMAD).
- 5º curso: programa CIBERBULLING (AMFORMAD)
- Jornadas sensibilización de la DISCAPACIDAD INTELECTUAL 4º y 5º curso
- Programa Educativo adolescencia y pubertad EVAX. Tú estás preparada.

Llevar a cabo la evaluación interna del Centro.
Evaluación DNL

SOLICITUD CONTINUIDAD PROGRAMA ESCUELA SALUDABLE (descansos activos, educación deportiva, evaluación condición física, proyecto EU MOVE).
Compromisos participación: Ayuntamiento, UCLM.

ERASMUS+. E TWING. Plan de Internalización de centros. Intentar iniciar alguna actuación.

PROGRAMA DETECCIÓN ALTA CAPACIDAD (JCCM).
Constitución comisión de Enriquecimiento.

Proyecto DE INNOVACION AULAS DE FUTURO.

Llevar a cabo, en todos los cursos de E. Primaria el Programa Lectura Eficaz y Fomento de la Lectura.

PRACTICUM I y II. Programa de tutorización de alumnos de 3º y 4º curso de la Facultad de Educación de Ciudad Real, asignando maestro de prácticas.

Realizar simulacro de evacuación, contemplado dentro del Programa de Evaluación de Riesgos Laborales y Plan de Autoprotección del Centro.

Noviembre	Orientador E. Directivos	Charlas informativas
Noviembre	JCCM Orientador	Charlas informativas
Enero	Orientador	Folleto divulgativos y compresas (alumnas)
Todo el curso Tercer Trimestre	E. Directivo E. bilingüismo	Formularios online Pruebas
Solicitud octubre Todo curso	Coordinadores E. directivo	Material Deportivo guías App
Todo curso	Coordinador E. Bilingüismo	Guía ERASMUS+
Comisión: 1º trimestre Resto: Todo curso	Orientador Maestros Padres/Madres	Material didáctico elaborado
Todo curso	Dinamizador digital Tutor/CRFP	Material específico
Todo el curso	Orientador y tutores/ as	Material específico
Octubre-Mayo	Profesorado Orientador (profesor asociado UCLM)	Alumnado de Prácticum
1er. Trimestre	E. Directivo y Responsable PRL	Documentos

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Durante el presente curso se tendrá en cuenta las actuaciones y programa de innovación que pretendemos llevar a cabo, teniendo en cuenta que han sido solicitados:

LINEAS DE ACTUACION

**** ESCUELA 4.0, PENSMIENTO COMPUTACIONAL, ROBOTICA**

**** PROGRAM DE INNOVACION AULA DE FUTURO: Desarrollo EN SITUACIONES DE APRENDIZAJE: CHROMA, RADIO ESCOLAR, impresión 3D, GAMIFICACION, TARJETAS PROGRAMACION,**

**** ESCUELAS SALUDABLES:**

- PROGRAMA DE ESCUELA SALUDABLE: descansos activos, desplazamientos activos al centro, deporte en familia, redes sociales.

- HUERTO ESCOLAR

***** PROGRAMAS DE ATENCION A DIVERSIDAD**

- Alta capacidad intelectual: detección temprana, creación de espacios de enriquecimiento, medidas de inclusión especializadas.

***** ESCUELA ABIERTA COMUNIDAD: apertura centro horario no lectivo.**

***** SINERGIAS DE BUENAS PRÁCTICAS DE CENTROS: AGRUPACION ESCOLAR MEC.**

***** DESARROLLO BILINGUISMO: mejorando nuestra participación en intercambios y experiencias. Metodología para programaciones didácticas en inglés CLIL/AICL.**

***** AREAS CURRICULARES DIGITALIZACION, HUERTO ESCOLAR Y SOSTENIBILIDAD.**

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Aula del futuro
- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Radio educativa
- Proyectos bilingües

- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Particularidades del centro
- s

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones
 - Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión primaria	11:15	12:00	45
Recreo Infantil	11:15	11:45	30
4ª sesión infantil	11:45	12:30	45
Recreo Primaria	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
Complementaria 1	14:00	14:30	30
Complementaria 2	14:30	15:00	30

- Particularidades del centro
- No existen

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º Ed. Inf	Dª. Ángela María Lorente Pérez	Miercoles de 14:00 a 15:00
2º Ed. Inf	Dª. Consuelo Sobrino Pérez-Serrano	Miercoles de 14:00 a 15:00
1º Ed. Pri	Dª. Gema González García	Miercoles de 14:00 a 15:00
2º Ed. Pri	Dª. Ester Fernández Hinojosas	Miercoles de 14:00 a 15:00
3º Ed. Pri	Dª. Esmeralda Valiente Maillo	Miercoles de 14:00 a 15:00
4º Ed. Pri	D. Miguel Ángel Jimeno Gallego	Miercoles de 14:00 a 15:00
5º Ed. Pri	D. Alexis Olmo Navas	Miercoles de 14:00 a 15:00
6º Ed. Pri	D. Victoriano Muñoz Muñoz	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Los criterios que se han tenido en cuenta para su programación han sido los siguientes:

- Establecer estrategias comunes entre familias y maestra para ayudar al alumnado en el desarrollo de su autonomía y en la adquisición de habilidades básicas de convivencia (proceso de socialización).
- Incorporar paulatinamente a los alumnos (en un máximo de 7 días lectivos), para facilitar el acercamiento individual de la maestra a cada niño y poder recibirlos conociendo y respetando sus características.
- Eliminar los miedos, la angustia y la incertidumbre de las familias evitando, en la medida de lo posible, la transmisión de estos sentimientos a los niños (ansiedad de separación en la infancia).
- Iniciar con las familias cauces de intercambio de información sobre las conductas de sus hijos y su proceso de aprendizaje-enseñanza, estableciendo, para ello, las reuniones necesarias y previas al inicio de las clases.
- El alumnado de 1º de E. Infantil, que se escolariza por primera vez, lo hace de forma progresiva y flexible siguiendo el programa de adaptación elaborado por el equipo de Ciclo e incluido en el Proyecto Educativo de Centro.

- Este programa incluye:
 - Documentos de intercambio de información con las familias.
 - Secuenciación de momentos y grupo de alumnos para facilitar su incorporación gradual.
 - Objetivos planteados para este periodo.
 - Evaluación: registro de observación durante el periodo.

Este programa tiene una duración de siete días lectivos a partir del inicio de las clases, y garantiza que todos los alumnos puedan incorporarse al Centro desde el comienzo, si los padres así lo desean, tal como marca la legislación al respecto, aunque deben ser asesorados por el Orientador si se considera que el alumno puede mantener la indicada ansiedad de separación en la infancia. La incorporación del alumnado se realizará de manera progresiva y continuada del 9 al 19 de septiembre.

ACTIVIDADES DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN

- Reunión con las familias en septiembre: se les explica en qué consiste el periodo de adaptación y se les envían documentos de funcionamiento del centro. Se informará a los padres sobre:
 - Normas de Funcionamiento, Organización y Convivencia del Centro.
 - Material para el curso.
 - Desayuno saludable.
 - Horario del periodo de adaptación, y aspectos para llevar a cabo de forma satisfactoria el mismo.
- Entrevista inicial e individual con cada familia (septiembre-octubre).
- Finalmente, se realizará la incorporación paulatina al centro en el horario establecido, según el documento entregado a las familias en la reunión indicada.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

E. INFANTIL

Respeto a los ritmos individuales y a los procesos madurativos en esta etapa.

La oferta, a lo largo de la jornada escolar, de tiempos para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y la relación, de forma que el alumnado desarrolle al máximo todas sus potencialidades.

Dotar la jornada escolar de unas rutinas, que ayuden a niños a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar unos marcos de referencia temporales.

Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento; las de libre elección, con otras dirigidas por la maestra; las de carácter individual, con las de realización colectiva; teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga.

Procurar no segmentar la globalidad del niño/ a, por lo que no tiene sentido en estas edades organizar el tiempo por materias, sino en momentos que tengan un hilo conductor, una continuidad (proceso de globalización), que les permita madurar y abordar, posteriormente, aprendizajes más diferenciados.

Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc., puesto que tienen gran relevancia en la vida de nuestro alumnado.

Impartir un mínimo de 200 minutos en lengua inglesa en la etapa tal y como recoge la resolución 22/06/2022 de instrucciones para el curso 2023/2024.

Realizar una sesión semanal, de 45 minutos, de rutinas, 45 minutos de conversación por curso y otra de 45 minutos de Psicomotricidad, por parte de la maestra especialista en inglés e infantil, con apoyo del Auxiliar de Conversación.

Emplear 90 minutos repartidos en dos sesiones para el aprendizaje de la lengua inglesa por curso, por parte de la maestra especialista en inglés e infantil.

Dedicar dos sesiones semanales al área de Religión católica. El alumnado que no elige esta área sale del aula con la tutora, para desarrollar programa basado en habilidades sociales (emociones, pequeñas historias para portarse bien en el cole).

E. PRIMARIA

Las directrices generales se detallan a continuación:

- Garantizar la dedicación de los tiempos mínimos establecidos por la legislación.
- Establecer la curva de fatiga teniendo en cuenta que ésta es una curva de U invertida, donde el alumno debe preparar la activación de la atención, por lo que se considera que aparece ésta de forma paulatina. Por ello es adecuado temporalizar las áreas instrumentales (Lengua y Matemáticas) en los primeros periodos, situando las especialidades en los periodos más adecuados, respetándose la curva de fatiga, por lo que la primera sesión sería adecuada el área de Educación Física, dejando las últimas de la mañana a proyectos, y llevando a cabo descansos activos a lo largo de la misma.

- Atender a la diversidad, garantizándose los apoyos y refuerzos necesarios y la elaboración, cuando proceda, de Planes de Trabajo.
- Considerar la disponibilidad horaria del profesorado itinerante.
- Planificar un Plan de Transición efectivo entre etapas.
- Potenciar el desarrollo de autonomía del alumnado.
- Priorizar un aprendizaje globalizado e interdisciplinar, interactivo, inclusivo y cooperativo.
- Garantizar el cuidado y vigilancia del alumnado en el periodo de recreo.

LA ORGANIZACIÓN DEL HORARIO DEL PROFESORADO.

La asignación de cursos y tutorías se ha realizado, atendiendo a la Normativa vigente y a las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del Centro (NOFC), aprobadas en el presente curso escolar.

Comisiones creadas en el centro:

- Comisión de Convivencia Escolar.
- Comisión Plan de Lectura.
- Comisión de Gestión Económica.
- Comisión de Sostenibilidad
- Comisión de enriquecimiento Altas capacidades.
- Comisión de Igualdad.

Los datos sobre dichas comisiones en las que se encuadran los maestros, así como la del E. Directivo, tutores, coordinadores de ciclo, se encuentran incluidos en Delphos, así como del resto de profesorado y sus cargos y responsabilidades.

ORGANIZACIÓN DEL HORARIO COMPLEMENTARIO.

LUNES: Desempeño profesional y actividades formativas.

MARTES: Reuniones de Claustro, Consejo, Equipo de Ciclo, Equipo docente, equipo de bilingüismo.

MIÉRCOLES: Atención a las familias.

JUEVES: Reuniones comisiones del Plan de lectura, Plan digital, Plan de Convivencia e Igualdad, Comisión de convivencia. La hora de cómputo mensual, se aplicará teniendo en cuenta lo establecido en las NOFC.

ORGANIZACIÓN DE LAS HORAS EXCEDENTES.

Se considerarán como actividades prioritarias:

Las sustituciones.

La atención al alumnado de alternativa a la religión.

El refuerzo ordinario al alumnado con medidas de inclusión de aula.

Responsabilidades (Transformación digital y Formación, Plan de Lectura, Actividades complementarias) y coordinaciones (de ciclo).

ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS.

BIBLIOTECA DEL CENTRO Y PSICOMOTRICIDAD

Desde el curso escolar consiguió habilitar el espacio de la Biblioteca y Psicomotricidad del Centro (con tarimado y césped artificial), como lugar de búsqueda de información para el alumnado y actividades psicomotoras, En ella compaginamos el soporte físico de lectura con la presencia de un panel interactivo haciendo que el acceso a la información sea rápido, actualizado, ilustrado y de muy diversas fuentes, lo que enriquece el aprendizaje. Todo ello debe quedar contemplado en el Plan de Lectura. Por ello vamos a desarrollar actuaciones en la misma en forma de:

- Colocación de dispositivos digitales.
- Colocación de libros en estanterías y adquisición de nuevos ejemplares (los alumnos nos ayudarán en dicha tarea).
- Disposición de tres espacios (aula complementaria, biblioteca, aprendizaje interactivo dialógico y psicomotricidad).
- Espacio para reuniones de AMPA, en días prefijados.

AULA DEL FUTURO

Desarrollando el Plan de Innovación del centro, se ha configurado y se ha habilitado dicho espacio, con tarimado, gradas y eliminación de armarios para colocación de dispositivos digitales portátiles. En este espacio se desarrollará actuaciones de APRENDIZAJE CON METODOLOGIAS ACTIVAS, Croma, Radio, Impresión 3D, Tarjetas programables, Microscopios digitales, robótica.

DEPENDENCIAS PARA EL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

El EOA dispone de dos espacios. El utilizado por la especialista en Audición y Lenguaje, y el Orientador, compartido por ambos, y el aula de Pedagogía Terapéutica. Debemos tener en cuenta la priorización de los apoyos dentro del aula ordinaria.

SALA DE PROFESORES Y SALA DE DESDOBLES

En el edificio nuevo se mantiene un espacio amplio y cómodo para los profesionales del centro. En el mismo en el presente curso se ha instalado baldas de madera para utilización de los maestros en cuanto espacio de recogida de materiales, Este espacio no es utilizado por alumnos ya que existen otros espacios disponibles como es la antigua sala de profesores (enfrente de la actual), estando ésta dotada de material didáctico en los armarios ordenados por ciclo y especialidades, así como la fotocopidora. Aquí se dan clases de alternativa a la religión.

PISTA DEPORTIVA Y PATIO DE INFANTIL

Contamos con:

- Pista multideportiva con canastas de baloncesto, fútbol sala y dos campos de minibasket, totalmente renovada.
- Patio de infantil:
 - Instalación de hierba artificial, con rocódromo y paneles en suelo de caucho.
 - Dos islas con juego infantil.
- Patio de uso deportivo superior con:
 - Instalación de césped artificial.
 - Pared pintada apta para proyecciones cinematográficas.

Con estas reformas pretendemos llegar a acuerdo con el AMPA u otras asociaciones para que el centro se convierta en CENTRO SOCIAL DEPORTIVO.

El centro permanece abierto sábados, domingos y festivos.

ORGANIZACIÓN DE LOS REFUERZOS EDUCATIVOS COMO MEDIDA DE INCLUSIÓN DE AULA.

En general, las horas excedentes del profesorado del Centro se dedicarán a realizar refuerzo educativo al alumnado con debilidades en los aprendizajes desde el momento en que se detecte, por parte del equipo docente y solicitado por el tutor al jefe de estudios, con el visto bueno del Equipo de Orientación y Apoyo. Es la primera medida antes de adoptar otras de tipo individualizado, previo informe psicopedagógico con la conformidad de los padres.

Para la organización de los refuerzos educativos en nuestro Centro se han seguido los siguientes criterios:

Priorizar las necesidades en cada uno de los cursos.

Que las sesiones destinadas a los refuerzos se realicen, siempre que sea posible, cuando se estén impartiendo las áreas instrumentales e inglés.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cañizares Hernández, Carlos	0590 - ORIENTADOR/A	EM.JEFE.EM - RESP. OR. - DIRECTOR	null
Carrasco Gallardo, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Da Silva López, Andrea	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Díaz Sobrino, Guiomar	0597 - MUSICA	null	null
Fernández Hinojosas, Ester	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - COORD.CIC	null
Gaona Altamirano, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
García Arenas, Eva María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
García de las Bayona Cañizares, Lidia	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
González García, Gema	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.EQ.AEV - RESP. BBL	null
Jimeno Gallego, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - EM.EQ.AEV - COORD.CIC	null
Lorente Pérez, Ángela María	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.JEFE.EM - SECRETARIO	null
Muñoz Muñoz, Victoriano	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.AEV - C.PREV. - COORD.CIC	null
Olmo Navas, Alexis	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING. - EM.EQ.AEV	null
Rodríguez Ojeda, Carmen Noelia	RELIGION	null	null
Salcedo Carrillo, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.JEF.INT	Da Silva López, Andrea
San Juan Gómez, Esther	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Sobrino Pérez-Serrano, Consuelo	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Suárez Díaz, Lidia	RELIGION	null	null
Valiente Maillo, Esmeralda	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	R. PLAN LE	San Juan Gómez, Esther
Yeste Mesa, José Antonio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - EM.JEF.INT - RESP. AEXT	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º Ed. Inf	Lorente Pérez, Ángela María

2º Ed. Inf	Sobrino Pérez-Serrano, Consuelo
3º Ed. Inf	García de las Bayona Cañizares, Lidia
1º Ed. Pri	González García, Gema
2º Ed. Pri	Fernández Hinojosas, Ester
3º Ed. Pri	Valiente Maillo, Esmeralda
4º Ed. Pri	Jimeno Gallego, Miguel Ángel
5º Ed. Pri	Olmo Navas, Alexis
6º Ed. Pri	Muñoz Muñoz, Victoriano

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
	Equipo de Ciclo	Quincenal
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)		
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, 1 sesión
	Biblioteca y Plan de Lectura	Semanal, 1 sesión semanal
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal, 1 sesión semanal
	Convivencia	Según demandas consejo escolar
	Coordinación lingüística	Semanal 2 sesiones
	Riesgos Laborales	Semanal, 1 sesión
	Igualdad	Semanal 1 sesión.
	Formación y transformación digital	Semanal 1 sesión

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES FUERA DEL HORARIO LECTIVO REALIZADA EN NUESTRO CENTRO						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Alejandro Tena Carretero	Escuela deportiva	balonmano	grupal	2º a 6º curso (20 alumnos)	octubre-mayo	pista deportiva
André Romero Hernández	Escuela deportiva	Predeporte	grupal	infantil 4 y 5 años, 1º ciclo primaria	octubre-mayo	césped interior patio
Alejandro Vizcaino Arroyo	Escuela deportiva	Baloncesto	grupal	2º a 6º curso (20 alumnos)	octubre-mayo	pista deportiva

INDICAR QUE EL CENTRO PERMANECE ABIERTO PARA LA UTILIZACIÓN DE SUS INSTALACIONES EXTERIORES LOS FINES DE SEMANA, DIAS FESTIVOS Y PERIODO VACACIONAL. HEMOS OBSERVADO UNA PARTICIPACIÓN SIGNIFICATIVA DE ESTAS INSTALACIONES POR PARTE DE NIÑOS Y ADULTOS.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES. Curso 2024-2025							
Valoración de 1 a 5, siendo 1: MUY DEFICIENTE; 2: DEFICIENTE; 3: BUENA; 4: MUY BUENA y 5: EXCELENTE.							
FECHA	ACTIVIDAD	CURSOS	ÁREAS	RESPONSABLES	COSTE	VALORACIÓN	P. MEJORA
PRIMER TRIMESTRE							
30/09/2024	Día de la bicicleta. Semana europea de la movilidad.	Todos los cursos	EF. Proyecto saludable	EF. Todo el profesorado	Ninguno		
07/10/2024 al 11/10/2024	Convivencia agrupaciones escolares (MEC) en Cáceres (Natura 2000, Valle del Jerte (Cáceres)).	5º y 6º EP	Convivencia. Conocimiento del medio	Orientador, tutores	60 € alumno/a		
22/10/2024	Jugando al atletismo	4º EP	EF	EF y tutor	Ninguno		
24/10/2024	Día de las bibliotecas	Todos los cursos	Lengua	Todo el profesorado	Ninguno		
25/10/2024	Carrera contra la leucemia infantil	Todos los cursos		Todo el profesorado	Ninguno		
31/10/2024	Halloween	Todos los cursos	Inglés	Todo el profesorado. Equipo de bilingüismo	Ninguno		

05/11/2024	Otoño	Todos los cursos	C. del Medio	Todo el profesorado. Equipo de bilingüismo	Ninguno		
11/11/2024	Viajes escolares por Castilla la Mancha. Daimiel	Ed. Infantil	Descubrimiento del entorno	Equipo de Ciclo	15 € alumno/a		
14/11/2024	Marcha contra la obesidad infantil Deporte Base	5º y 6º EP	EF. Proyecto saludable	EF y tutores	Ninguno		
19/11/2024	Día Internacional de los derechos de la Infancia	Todos los cursos		Todo el profesorado	Ninguno		
20/11/2024	Día Internacional de los derechos de la Infancia. Auditorio	4º, 5º y 6º EP		Tutores	Ninguno		
20/11/2024	Visita zona de la ciudad. Museo de la minería	Ed. Infantil 5 años	Descubrimiento del entorno	Tutoras/Equipo Docente			
22/11/2024	Charla aquología	3º EP	C. del Medio	Tutora	Ninguno		
25/11/2024	Día internacional contra la violencia contra la mujer	Todos los cursos	Bienestar y convivencia	Todo el profesorado	Ninguno		
28/11/2024	Jugando al atletismo	6º EP	EF	EF y tutor	Ninguno		
03/12/2024	Día discapacidad intelectual	Todos los cursos	Todas	Todo el profesorado	Ninguno		
09/12/2024	Concurso Christmas. Ayuntamiento	2º y 3º Ciclo	Plástica	Tutores	Ninguno		
16/12/2024	Carta a los RRMM. Buzón asociación Fuente Agría	Educación Primaria		Todo el profesorado	Ninguno		
Diciembre	Visita de RRMM al centro AMPA	2º ciclo			Ninguno		
17/12/2024	Muestra villancicos en el Auditorio	3er Ciclo	Música	Equipo Docente y música	Ninguno		
20/12/2024	Visita a Belenes de la localidad y churros	Ed. Infantil	Descubrimiento del entorno	Equipo docente	Ninguno		
18/12/2024	Recital de villancicos para las familias. Centro de Adultos	Todos los cursos	Convivencia	Todo el profesorado	Ninguno		
19/12/2024	Recital de villancicos Ed. Infantil centro de mayores	Ed. Infantil		Tutoras	Ninguno		
Fin de	Navidad	Todos los	Equipo de		Ninguno		

trimestre		cursos	bilingüismo				
1 vez al trimestre cada curso	Aprendizaje por servicios Centro de mayores II y Centro de Día Fundación Fuente Agria	Ed. Infantil		Tutoras	Ninguno		
Todo el curso	Cartelería en inglés	Todos los cursos	Inglés	Equipo bilingüismo	Ninguno		
17/12/2024	Villancicos en el auditorio	Todos los cursos	Música	Especialista de música	Ninguno		
Trimestre	Pádel	5º EP	EF	EF y tutor	10 € alumno/a		
SEGUNDO TRIMESTRE							
1 vez al trimestre cada curso	Aprendizaje por servicios Centro de mayores II y Centro de Día Fundación Fuente Agria	Ed. Infantil		Tutoras	Ninguno		
14/01/2025	Taller de RCP	3º y 6º EP	C. del Medio	Tutores	Ninguno		
23/01/2025	Día del chorizo. AMPA	Todos los cursos	Convivencia	Todo el profesorado y AMPA	Ninguno		
29/01/2025	Apadrinamiento lector	Todos los cursos	Lengua	Todo el profesorado	Ninguno		
30/01/2025	Día de la Paz	Todos los cursos	Convivencia y bienestar	Todo el profesorado y Equipo de bilingüismo	Ninguno		
19 AL 21/02/2025	Agrupación Escolar. Visita a nuestro centro	Todos cursos.	Programa innovación	Claustro	Ninguno		
	Niña en la ciencia	Todos los cursos		Todo el profesorado	Ninguno		
1 al 28 de febrero	Las profesiones contadas por los padres y madres del colegio	5º y 6º curso	Orientación vocacional	Orientación y tutorías	Ninguno		
14 de febrero	Cartas de amor	Todos los cursos	Plan de lectura	Tutores/AMPA	Ninguno		
15 y 16 de febrero	Primeros auxilios en el aula	4º, 5º y 6º		Orientación y tutores	Ninguno		
24-28/02/2025	Carnaval. La Patarrona	Todos los cursos		Todo el profesorado	Ninguno		
28/02/2025	Desfile de carnaval	Todos los cursos		Todo el profesorado	Ninguno		

05/03/2025	Entierro de la sardina	Todos los cursos		Todo el profesorado	Ninguno		
06/03/2025	Día internacional de la mujer trabajadora	Todos los cursos		Todo el profesorado	Ninguno		
07/03/2025	Visita a Deimos	Infantil y primer ciclo	Conocimiento del Medio	Tutores			
14/03/2025	Visita a Deimos	Segundo y tercer ciclo	Conocimiento del Medio	Tutores			
17/03/2025	St. Patrick	Todos los cursos	Inglés	Equipo de bilingüismo	Ninguno		
	Sensibilidad alumnos TEA	2º ciclo			Ninguno		
	Visita zona ciudad	Ed. Infantil	Descubrimiento del entorno	Tutores. Equipo docente.			
TERCER TRIMESTRE							
09/04/2025	Conoce tu hospital	Educación Infantil	Descubrimiento del entorno	Tutoras. Equipo docente.			
10/04/2025	Desayuno saludable. Agrupaciones escolares	Tercer Ciclo		Tutores	Ninguno		
Abril	Día del deporte en la calle	2º ciclo					
Abril	Visita profesores Conservatorio de Música	2º ciclo			Ninguno		
23/04/2025	Día del libro	Todos los cursos	Lengua	Todo el profesorado	Ninguno		
23/04/2025	Book Day	Todos los cursos	Inglés	Equipo de bilingüismo	Ninguno		
Abril	Representación del Conservatorio de Danza. Auditorio.	2º ciclo			Ninguno		
04/2025	SENDERISMO EN SIERRA MADRONA Y BIENVENIDA	3º CICLO	C. del Medio/ Ed. Física	Tutores y maestro Ed. Física	15 euros (aportación agrupaciones escolares).		
13/05/2025	Día de Europa	Todos los cursos	C. del Medio	Todo el profesorado	Ninguno		
30/05/2025	Día de Castilla La Mancha	Todos los curso	Convivencia	Todo el profesorado	Ninguno		
MAYO 2025	PROGRAMA NOSOTROS PROPONEMOS UCLM. Presentación del trabajo y visita a la facultad de educación	5º CURSO	C. DEL MEDIO, LENGUA	TUTOR 5º ORIENTADOR	Ninguno		

	Ciudad Real.						
02-04/06/2025	Viaje fin de curso 6º a Granada	6º EP		Tutor y EF	340€ alumno/a		
04/06/2024	Día del Santo Voto	Todo el centro	Tradiciones	Todo el profesorado	Ninguno		
05/06/2025	Día del medio ambiente	Todos los cursos	C. del Medio	Todo el profesorado	Ninguno		
11-13/06/2025	AGRUPACION ESCOLAR. Visita a Murcia maestro		Innovación	Tres maestros			
Trimestre	Multiaventura Lagunas de Ruidera	5º EP		EF y tutor			
Junio	Proyección películas en el cine de la localidad	Todos los cursos		Todo el profesorado			
Junio	Graduación fin de curso alumnos de 5 años	5 años		Tutora	Ninguno		
Junio	Graduación fin de curso alumnos de 6º EP	6º EP		tutor	Ninguno		
Junio	Salida fin de curso Ed. Infantil y 1er ciclo de Primaria. Destino por determinar	Ed. Infantil y 1er ciclo		Tutores			
Junio	Salida fin de curso alumnos de 2º ciclo. Destino por determinar.	2º Ciclo		Tutores			
	Bailes fin de curso en el patio	Todos los cursos		Todo el profesorado	Ninguno		
	Fiesta del agua	Todos los cursos		Todo el profesorado	Ninguno		
1 vez al trimestre cada curso	Aprendizaje por servicios Centro de mayores II y Centro de Día Fundación Fuente Agria	Infantil		Tutoras Equipo Docente	Ninguno		
Todo el curso	Cualquier actividad organizada por colectivos o Administraciones que el Claustro considere adecuada como	Todos los cursos		Todo el profesorado			

	finalidad educativa para el alumnado							

ACTIVIDADES DE AMPA EL MINERO (PRECIOS FINANCIADOS POR LA ASOCIACIÓN).

1º TRIMESTRE

- FIESTA DE HALLOWEN.
- BOCADILLO SOLIDARIO.
- CASTAÑERA EL OTONO.
- CALENDARIOS.
- LLEGADA DE LOS REYES AL COLEGIO.

2º TRIMESTRE

- DIA DEL CHORIZO
- CARNAVAL
- LA PRIMAVERA

3º TRIMESTRE

- DIA DEL LIBRO
- DIA DEL HORNAZO
- DIA DE CASTILLA LA MANCHA
- SANTO VOTO
- EXCURSION FIN DE CURSO
- FIESTA FIN DE CURSO

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

A 1 DE SEPTIEMBRE.

Analizamos el presupuesto del Centro y su estado de ejecución a día 1 de septiembre de este año:

INGRESOS	PRESUPUESTADO	INGRESADO	DESTINO
TOTAL	28.262,05€	28.595,61€	Ingresos totales
422A	5.512,05€	3.845,61€	Gastos de funcionamiento
457A	1.250,00€	750,00€	Proyectos Escolares Saludables
423A	1.500,00€	3.250,00€	Materiales curriculares
422A	20.000,00€	20.000,00€	Obras RAM
423A	0,00€	750,00€	Banco de libros
GASTOS	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DESTINO
TOTAL	46.593,04€	31.995,87€	Gastos totales
422A	800,00€	781,28€	R.C. Mobiliario y enseres
422A	100,00€	0,00€	R.C. Equipos Informáticos
422A	750,00€	0,00€	Material de oficina
422A	1000,00€	39,80€	Mobiliario y equipo
422A	2621,53€	2.234,27€	Suministros
422A	350,00€	258,00€	Comunicaciones
422A	2005,56€	800,00€	Transportes
422A	9.100,00€	3963,06€	Gastos diversos
457A	1.002,18€	993,75€	Proyecto Escolares Saludables
423A	3.190,00€	0,00€	Materiales Curriculares
457A	25.548,62€	22.819,06€	Obras RAM
422A	126,15€	66,65€	Equipamiento General a Centros

En cuanto al apartado de **ingresos de la Consejería** y comparando lo presupuestado con lo ingresado realmente, para gastos de funcionamiento hay que indicar que, a la fecha del control de presupuesto, se había recibido dos 20% por gastos de funcionamiento; uno del año 2.023 y un libramiento por 40% de este ejercicio. Por otra parte, se ha contabilizado 893.00€ por el programa Leemos CLM.

Por el Proyecto Escolares Saludables, aunque teníamos previsto recibir 1.250€, a fecha de hoy solo se han recibido 750€ correspondiente al año 2023. En este año, 2024, se ha contabilizado 20.000,00€ en concepto de libramiento extraordinario, obras RAM, destinados a la sustitución de las puertas y tarimado de suelo aula del futuro y biblioteca.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	1.1 Proyecto Educativo.
		1.2. Programación General Anual.
		1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.
		1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.
		1.5. Planes y Programas del centro.
	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno	2.1. Equipo directivo
		2.2. Consejo escolar.
		2.3. Claustro de profesorado.

	I.3 funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/ Departamentos de Familia profesional
		3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.
		3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.
		3.4. Tutoría
		3.5. Equipos docentes.
	I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.
		4.2. Asociación de Alumnado.
	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	4.3. Junta de delegadas y delegados.
		5.1. Convivencia.
		5.2. Absentismo
	5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	
	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.
		6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.
	I.7. Medidas de inclusión educativa.	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.
II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	1.1. Dirección y liderazgo.
		1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.
		1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias
	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.
		2.2. Plantilla y características del personal del centro.
		2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.
III. Resultados escolares.	III.1. Resultados académicos del alumnado.	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	2.1 Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.
IV. Relación del centro con el entorno.	IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	1.1. Relación con la administración educativa.
		1.2 Relación con otras entidades e instituciones.
	IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria.

V. Procesos de evaluación, formación y de mejora		2.2 Coordinación con diferentes centros.	
	IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	3.1. Vías de comunicación y protección de datos.	
	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	1.1. La Memoria Anual.	
		1.2. El Plan de Mejora del centro.	
		1.3. El plan de formación del profesorado.	
	V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.	